
PELATIHAN PENGOLAHAN DATA MENGGUNAKAN MS. EXCEL UNTUK PENINGKATAN KETERAMPILAN ADMINISTRASITIF STAFF DESA KOTA BATU BOGOR

Risa Wati

Sistem Informasi Kampus Kota Bogor
Universitas Bina Sarana Informatika
risawati.rwx@bsi.ac.id

Ahmad Fauzi

Sistem Informasi Kampus Kota Bogor
Universitas Bina Sarana Informatika
ahmad.aau@bsi.ac.id

Hilda Rachmi *

Sistem Informasi Kampus Kota Bogor
Universitas Bina Sarana Informatika
hilda.hlr@bsi.ac.id

Imam Nawawi

Sistem Informasi Kampus Kota Bogor
Universitas Bina Sarana Informatika
imam.imw@bsi.ac.id

Siti Hani

Sistem Informasi Kampus Kota Bogor
Universitas Bina Sarana Informatika
sitihaninurlaela@gmail.com

* Corresponding author

Naskah diterima 30 Mei 2023

Naskah direvisi 24 Agustus 2023

Naskah diterima 17 November 2023

ABSTRAK

Desa Kota Batu terletak di Kecamatan Ciomas Kota Bogor. Staff kantor desa Kota Batu memerlukan adanya pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dalam penggunaan komputer yang dapat mempermudah pekerjaan sehari-hari. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan wawasan kepada staff di wilayah kantor desa Kota Batu mengenai penggunaan Microsoft Excel. Peserta akan dilatih bagaimana cara pengolahan data dengan Microsoft Excel dimana aplikasi berbasis spreadsheet ini dapat digunakan untuk memproses data penduduk di desa Kota Batu dan rumus-rumus yang ada di Microsoft Excel dapat membantu penghitungan operasi matematika dasar serta penghitungan statistik data yang dibutuhkan oleh staff desa Kota Batu. Dengan pemberian pelatihan ini maka staff kantor desa Kota Batu akan memiliki kemampuan untuk mengelola sistem administrasi desa dengan baik.

KATA KUNCI: Komputer, Microsoft Excel, Pelatihan, Staff Desa

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi semakin pesat tidak hanya pada tatanan elite-elite tertentu akan tetapi sampai pada tatanan lokal. Hal ini terlihat dari pola hidup masyarakat lokal yang serba teknologi yang sudah menjadi kebutuhan primer dalam era global dan serba modern ini. Baik teknologi komunikasi, komputasi, palaratan rumah tangga, dan lain sebagainya [1]. Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) menjadi kebutuhan pokok dalam bekerja dimanapun. Di kota jelas semua sektor menggunakan TIK sampai pada tahap kecil. Namun di desa masih perlu pengembangan lebih lanjut [2].

Pengertian Desa menurut Suryaningrat dalam [3] adalah sebagai bahan keterangan dan sumber data dan bahan keterangan yang diperoleh dari desa seringkali digunakan untuk rencana daerah oleh karena itu data buatan atau data keterangan harus dihindarkan karena dapat menggagalkan tujuan Negara. Pemerintahan desa menurut [4] merupakan unit terkecil pada struktur pemerintahan daerah, pemerintahan desa memiliki tugas dan kewenangan tersendiri sebagaimana diatur dalam undang-undang no. 6 tahun 2014 Tentang desa.

Desa Kota Batu merupakan salah satu desa di kecamatan Ciomas, Kota Bogor, Provinsi Jawa Barat. Desa Kota Batu terletak di sebelah tenggara kecamatan Ciomas dan dekat dengan wilayah

Ciapus, kecamatan Tamansari dan kecamatan Bogor Selatan. Berjarak 4,5 km dari titik nol Kota Bogor dan 2,5 km dari kecamatan Tamansari. Batas-batas wilayah Desa Kota Batu di sebelah utara : Desa Mekarjaya dan Kelurahan Cikaret, di sebelah timur berbatasan dengan Selokan Cibeureum (Kelurahan Mulyaharja) dan Kelurahan Cikaret, di sebelah selatan berbatasan dengan Desa Sukamantri dan Desa Sirnagalih, dan pada sebelah barat berbatasan dengan Desa Sirnagalih, Desa Parakan, dan Desa Mekarjaya.

Dalam pemerintahan desa, teknologi informasi sangat penting untuk menangani administrasi desa, khususnya dalam pengelolaan persuratan. Staf desa dalam pelaksanaan tugasnya sehari-hari, terutama yang berhubungan dengan penyajian data dan informasi yang dibutuhkan, semakin dituntut untuk memiliki kemampuan yang optimal guna memperlancar pelaksanaan tugas pemerintahan. Untuk memaksimalkan penyelenggaraan pemerintahan desa hal terpenting adalah kemampuan memberikan pelayanan kepada masyarakat desa. Tidak dapat di pungkiri, bahwa dalam implementasinya terdapat berbagai permasalahan yang langsung maupun tidak langsung menghambat pelaksanaan urusan-urusan pemerintahan tersebut [3].

Menurut [5] saat ini model serta kualitas layanan yang disajikan oleh kebanyakan pemerintahan desa masih jauh dari harapan warga, diantaranya ialah lambannya proses penanganan administratif desa. Hasil identifikasi terhadap penyebab munculnya permasalahan ini adalah ditemukannya sebagian besar personal perangkat desa belum mampu menggunakan perangkat komputer dengan baik. Kurangnya penguasaan teknologi komputer dari perangkat desa tidak terlepas dari latar belakang pendidikan yang dimiliki oleh personal perangkat desa. Keterbatasan ini dirasakan oleh masyarakat karena alat utama yang digunakan dalam mendukung pelayanan kepada warga menggunakan komputer.



Gambar 1. Kantor Desa Kota Batu
(sumber: Dokumentasi, 2021)

Berdasarkan latar belakang tersebut maka Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Bogor

melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan melakukan pengabdian kepada masyarakat kepada staff Desa Kota Batu melalui pemberian pelatihan pengolahan data menggunakan MS. Excel untuk Staff Desa Kotabatu Bogor. Adapun tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah meningkatkan kemampuan administrasi Desa Kota Batu dalam bidang ilmu informasi teknologi dan komputer, khususnya Microsoft Excel sehingga tercipta staff desa yang siap kerja dan mampu menjalankan sistem administrasi dengan baik dan meningkatkan pelayanan administrasi kepada masyarakat.

METODE

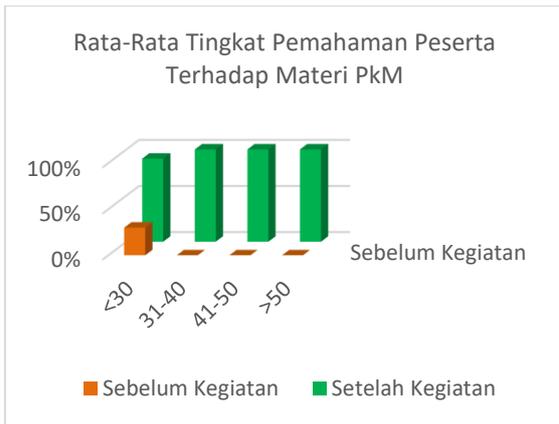
Metode pelaksanaan kegiatan dengan memberikan pelatihan pengolahan data menggunakan MS. Excel untuk Staff Desa Kotabatu Bogor. Pelatihan dilaksanakan dengan menerapkan protokol kesehatan sebagai bagian dari kebijakan PPKM untuk mengantisipasi penyebaran Covid19. Sesuai dengan tujuan kegiatan ini maka akan digunakan beberapa metode, yaitu:

1. Kegiatan pertama pemaparan materi tentang penggunaan aplikasi Microsoft Excel untuk kegiatan administratif desa.
2. Kegiatan kedua adalah diskusi mengenai pemaparan materi yang disampaikan pemateri.
3. Kegiatan ketiga adalah latihan cara penggunaan rumus dalam Microsoft Excel.
4. Kegiatan keempat adalah memberikan soal untuk studi kasus penggunaan rumus dalam Microsoft Excel.

HASIL DAN ANALISA

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 25 September 2021. Bertempat di Kantor Desa Kota Batu Jl. Komp. Korem No. 38, Kota Batu, Ciomas, Bogor, Jawa Barat. Dengan peserta staf Desa Kota Batu.

Dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini terlihat adanya peningkatan pemahaman peserta terhadap materi yang disampaikan.



Gambar 2. Grafik Tingkat Pemahaman Peserta
(sumber: Pengolahan Data PM, 2021)

Peserta terdiri dari 14 orang dengan rincian 10 orang berusia < 30 tahun, 1 orang berusia antara 31 – 40 tahun, 1 orang berusia antara 41 – 50 tahun dan 1 orang berusia >50 tahun.

PEMBAHASAN

Pada kegiatan ini disampaikan materi mengenai aplikasi Microsoft Excel dan penggunaan rumus, perhitungan dasar, pengolahan data, pembuatan tabel, pembuatan grafik. Penyampaian materi ini dilaksanakan selama 120 menit. Setiap peserta difasilitasi dengan pemberian modul agar mudah memahami materi yang disampaikan. Kegiatan dilakukan di aula kantor yang merupakan ruangan terbuka dengan pemberian jarak antar peserta untuk menerapkan protokol kesehatan. 1 orang tutor menyampaikan materi yang ditampilkan melalui LCD Proyektor. Setiap peserta juga difasilitasi dengan laptop agar dapat mengaplikasikan materi yang disampaikan. Tutor dibantu oleh beberapa anggota tutor yang mendampingi peserta saat mendapatkan materi pengabdian kepada masyarakat.

Penggunaan rumus yang disampaikan pada pelatihan ini sebagai berikut:

Tabel 1. Materi Pelatihan Microsoft Excel
(sumber: Modul Materi PM, 2021)

	A	B	C	D
1	Nama Fungsi	Kata	Hasil	Rumus
2	LEFT	SONY-14"-PUTIH	SONY	=LEFT(B2,4)
3	MID	SONY-14"-PUTIH	14"	=MID(B3,6,3)
4	RIGHT	SONY-14"-PUTIH	PUTIH	=RIGHT(B4,5)
5	LOWER	SONY-14"-PUTIH	sony-14"-putih	=LOWER(B5)
6	UPPER	sony-14"-putih	SONY-14"-PUTIH	=UPPER(B6)
7	PROPER	sony-14"-putih	Sony-14"-Putih	=PROPER(B7)
8	SUBSTITUTE	Laptop Sony Warna Putih	Laptop Sony Warna Putih	=SUBSTITUTE(B8,"Sony","Sony")

Materi yang disampaikan pada kegiatan ini disusun oleh Risawati, M.Kom, sebagai Ketua Pelaksana, sedangkan Tutor yang bertugas untuk menyampaikan materi pelatihan adalah Ahmad Fauzi, M.Kom. Tim tutor yang membantu peserta dalam mengerjakan latihan berdasarkan materi yang disampaikan terdiri dari: Hilda Rachmi, M.Kom, Imam Nawawi, M.Kom, dan Siti Hani Nurlaela. Materi yang diberikan dapat membantu staff desa untuk mempermudah kegiatan inventarisasi barang yang ada di Kantor Desa Kota Batu, Ciomas Bogor.



Gambar 3. Penyampaian materi oleh tutor
(sumber: Dokumentasi, 2021)

Untuk memastikan peserta dapat memahami materi yang disampaikan, diberikan latihan untuk dikerjakan oleh peserta pada akhir kegiatan. Peserta diberikan waktu untuk mengerjakan latihan ini selama 30 menit, untuk selanjutnya hasil pengerjaan peserta akan diperiksa oleh panitia. Adapun bentuk latihan untuk pelatihan penggunaan Microsoft Excel pada Staff Kantor Desa Kota Batu sebagai berikut:

Tabel 2. Latihan Soal Pelatihan Microsoft Excel
(sumber: Modul Materi PM, 2021)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Bagian	Gaji Pokok	Uang Makan	Tahun Masuk Karyawan	Total Gaji
2	201801	Indah Permata	Sales	Rp4.000.000	Rp500.000		
3	201901	Bayu Setiawan	Sales	Rp4.000.000	Rp500.000		
4	202101	Sisca Amalia	Admin	Rp3.500.000	Rp500.000		
5	202102	Mita Putri	Kasir	Rp4.700.000	Rp500.000		
6	Banyak Karyawan						
7	Banyak Karyawan pada Bagian Sales						
8	Banyak Karyawan dengan Total Gaji lebih dari Rp. 4000.000						

KESIMPULAN DAN SARAN

Dengan adanya kegiatan ini dapat meningkatkan pemahaman peserta untuk penggunaan aplikasi Microsoft Excel. Kesimpulan dari kegiatan ini adalah pengabdian kepada masyarakat berjalan baik dan bermanfaat bagi peserta. Saran untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah

keberlanjutan kegiatan pelatihan mengenai aplikasi lain

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kegiatan ini penulis berterima kasih kepada mitra atas kontribusinya dalam menyediakan fasilitas aula kantor desa yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] M. T. A. C. W *et al.*, "PELATIHAN MS. OFFICE WORD DAN EXCEL BAGI PERANGKAT DESA & MASYARAKAT DESA CIARUTEUN ILIR BOGOR," *Terang*, vol. 1, no. 1, pp. 86–95, 2018, doi: 10.33322/terang.v1i1.209.
- [2] S. Suyitno, "Pelatihan Kmputer bagi Perangkat Desa dan Karang TARuna Desa Balorejo, Kecamatan Bonorowo, Kabupaten Kebumen," *Community Empower.*, vol. 05, no. 02, pp. 41–45, 2020.
- [3] R. Purbowati and M. Astutik, "Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Aparat Desa Dalam Pelaksanaan Tugas Administrasi Pemerintahan Desa," *Comvice J. community Serv.*, vol. 1, no. 1, pp. 1–8, 2017, doi: 10.26533/comvice.v1i1.115.
- [4] Richasanty Septima and I. Zulfa, "Pelatihan Ilmu Informasi Dan Teknologi Komputer Dalam Meningkatkan Kemampuan Administrasi Perangkat Desa Tan Saril," *JPKMI (Jurnal Pengabd. Kpd. Masy. Indones.*, vol. 1, no. 1, pp. 1–7, 2020.
- [5] H. Sulistyanto, "Pakom Pelatihan Pengoperasian Komputer Bagi Perangkat Desa Di Kecamatan Gondangrejo Kabupaten Karanganyar," *War. LPM*, vol. 20, no. 2, pp. 111–119, 2017, doi: 10.23917/warta.v20i2.4757.