

## **“SAKUSANTRI” : APLIKASI PEMBAYARAN SUMBANGAN PEMBINAAN PENDIDIKAN (SPP) BERBASIS *WEBSITE* DI RUMAH TAHFIDZ BAITUL ARQAM**

### **Ganza Wajendra Ekasakti**

Program Studi Teknik Informatika  
Fakultas Komunikasi dan Informatika  
Universitas Muhammadiyah Surakarta  
[I200230141@student.ums.ac.id](mailto:I200230141@student.ums.ac.id)

### **Kaukaban Syarqi Nur Budiono**

Program Studi Teknik Informatika  
Fakultas Komunikasi dan Informatika  
Universitas Muhammadiyah Surakarta  
[I200240176@student.ums.ac.id](mailto:I200240176@student.ums.ac.id)

### **Tasya Indriani**

Program Studi Teknik Informatika  
Fakultas Komunikasi dan Informatika  
Universitas Muhammadiyah Surakarta  
[I200240106@student.ums.ac.id](mailto:I200240106@student.ums.ac.id)

### **Avisa Putri Rosyida**

Program Studi Teknik Informatika  
Fakultas Komunikasi dan Informatika  
Universitas Muhammadiyah Surakarta  
[I200240190@student.ums.ac.id](mailto:I200240190@student.ums.ac.id)

### **Dedi Gunawan**

Program Studi Teknik Informatika  
Fakultas Komunikasi dan Informatika  
Universitas Muhammadiyah Surakarta  
[dedi.gunawan@ums.ac.id](mailto:dedi.gunawan@ums.ac.id)

Riwayat naskah:

Naskah dikirim 18 November 2025

Naskah direvisi 24 November 2025

Naskah diterima 4 Desember 2025

### **ABSTRAK**

Administrasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di Rumah Tahfidz Baitul Arqam masih dikelola secara manual dan sederhana. Kondisi ini menyebabkan proses administrasi rawan terjadi kesalahan pencatatan, keterlambatan, dan minim transparansi. Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk mengatasi permasalahan tersebut melalui perancangan dan implementasi sistem informasi keuangan *digital*. Metode pelaksanaan yang digunakan adalah pendekatan kualitatif deskriptif, dengan pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi untuk menganalisa kebutuhan sistem. Solusi yang diimplementasikan adalah pengembangan sistem informasi berbasis *website* bernama “SakuSantri”. Hasil luaran utama dari kegiatan ini adalah aplikasi “SakuSantri” yang fungsional, yang dilengkapi berbagai fitur seperti halaman beranda (saldo dan tagihan), *top-up wallet*, riwayat dompet, tagihan SPP, notifikasi, serta panel admin untuk mengelola pengguna, membuat tagihan, dan melakukan konfirmasi pembayaran. Pelaksanaan program ini juga mencakup penyuluhan dan pelatihan penggunaan *website* kepada pengurus dan wali santri pada 6 September 2025. Implementasi “SakuSantri” ini diharapkan dapat mengubah proses bisnis manual di Rumah Tahfidz Baitul Arqam menjadi sistem *digital* yang lebih efektif, efisien, transparan, serta meminimalkan risiko kesalahan pencatatan dan *redundancy* data.

**KATA KUNCI:** pengabdian masyarakat, sistem informasi keuangan, pembayaran SPP, *website*, rumah tahfidz

### **PENDAHULUAN**

Pengabdian masyarakat adalah salah satu implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pada umumnya dilaksanakan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta penerapan IPTEK [1]. Tujuan pengabdian masyarakat yaitu untuk memberikan kontribusi praktis, menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat, dan membantu meningkatkan sumber daya manusia [2]. Pada kegiatan pengabdian masyarakat ini umumnya bersifat kolaboratif, aplikatif, dan berbasis berorientasi pada pemecahan masalah terhadap permasalahan lokal yang terjadi di lingkungan

masyarakat dan berdampak langsung kepada masyarakat.

Rumah Tahfidz adalah suatu tempat di mana anak-anak didik mengaji dan menghafal Alquran, konsep ini melahirkan anak-anak penghafal Alquran di tengah masyarakat dan penting di saat Taman Pendidikan Alquran (TPQ) mengalami pengecilan fungsi [3]. Tidak hanya menghafal Alquran, tapi juga diajarkan untuk memahami dan menghayati makna kehidupan sehari-hari [4]. Tujuan adanya Rumah Tahfidz untuk menciptakan kader-kader Alquran yang berakhlak mulia sesuai dengan apa yang dihafalnya (Alquran) [5].

Rumah Tahfidz Baitul Arqam adalah lembaga pendidikan Islam yang berdiri sejak 2017 dan berlokasi

di Jalan Kalioso-Simo, Desa Ketitang, Kec. Nogosari, Kab. Boyolali. Hingga saat ini Rumah Tahfidz Baitul Arqam telah mengalami berbagai perubahan, salah satunya pada sektor program pendidikan dan fasilitas. Awalnya Rumah Tahfidz Baitul Arqam berfokus pada TPQ, hingga berkembang membuka program pendidikan yang dirancang dengan model *boarding* atau asrama dengan menargetkan santri lulus dengan hafalan 30 juz. Sejak berdiri, proses bisnis yang terjadi dilakukan secara manual, salah satunya yaitu pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di Rumah Tahfidz Baitul Arqam yang masih dikelola secara manual dan sederhana, yang menyebabkan rawan terjadinya kesalahan pencatatan, keterlambatan, dan minim transparansi yang akhirnya menghambat kelancaran administrasi. Pengelolaan data keuangan secara manual juga dapat menyebabkan *redundancy* dan harus bekerja lebih teliti untuk mencegah ketidak sesuaian data dengan fakta [6].

Sistem informasi keuangan dapat membuat pekerjaan lebih efektif dalam pengelolaan keuangan yang berpengaruh dalam laporan keuangan yang dihasilkan dan dapat digunakan oleh pihak yang membutuhkan [7]. Sistem informasi keuangan menjadi salah satu solusi dan tanggapan dari permasalahan yang ada. Pendekatan baru dalam pengelolaan keuangan *digital* ini, dapat diperkenalkan melalui program pengabdian masyarakat yang berfokus pada pelatihan dan edukasi terhadap pihak-pihak yang terlibat [8]. Melalui pengabdian masyarakat juga menjadi bukti nyata kontribusi mahasiswa dalam menyelesaikan persoalan yang dihadapi masyarakat dengan pendekatan berorientasi pada pemecahan masalah dan aplikatif [9]. Pada kasus permasalahan sebelumnya, sistem informasi keuangan untuk pembayaran SPP berbasis *website* dapat diakses secara *online* oleh wali santri dan pengurus lembaga Rumah Tahfidz Baitul Arqam.

**METODE**

Metode yang digunakan untuk memecahkan permasalahan di atas yaitu melalui pendekatan kualitatif deskriptif dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi lokasi sebagai instrumen untuk pengumpulan data. Pendekatan kualitatif tidak hanya mengejar hasil penelitian, melainkan lebih menekankan pada proses penelitian itu sendiri dan juga bertujuan untuk menjelaskan fenomena, persepsi, dan menyajikan sesuai fakta di lapangan [10]. Tim pengabdian melakukan observasi dan wawancara pada Rumah Tahfidz Baitul Arqam untuk mengetahui bagaimana sistem proses administrasi yang terjadi secara *real* terutama pada proses administrasi pembayaran SPP.

Berdasarkan observasi dan wawancara yang dilakukan, dihasilkan beberapa masalah yang berhubungan dengan proses administrasi pembayaran SPP yang berjalan di Rumah Tahfidz Baitul Arqam masih bersifat sederhana di antaranya dengan catatan dan pembayaran secara manual. Dimulai dari santri atau wali santri yang membayar administrasi pembayaran SPP terhadap bagian pengurus dari Rumah Tahfidz Baitul Arqam. Secara sederhana, laporan pembayaran tersebut dicatat secara manual, lalu data pembayaran dari wali santri akan dilakukan pencatatan di buku laporan pembayaran sebagai validasi santri yang telah membayar SPP.

Setelah mengamati beberapa masalah yang terjadi, tim penelitian mengajukan beberapa alternatif solusi untuk menyelesaikan permasalahan yang sedang dihadapi. Salah satunya yaitu membangun sebuah sistem informasi untuk administrasi pembayaran SPP yang dibutuhkan oleh pengurus Rumah Tahfidz Baitul Arqam, sehingga mengurangi kontak langsung para wali santri dengan pengurus Rumah Tahfidz Baitul Arqam. Pembangunan sistem informasi berbasis *website* untuk menaungi berbagai transaksi pembayaran SPP dapat memudahkan pihak pengurus untuk mengontrol dan mencatat laporan serta memperkecil kemungkinan adanya *redundancy*, kesalahan pencatatan, dan keterlambatan.

Melalui aplikasi bernama “SakuSantri” yang saat ini difokuskan kepada Rumah Tahfidz Baitul Arqam, wali santri dapat melakukan transaksi pembayaran SPP dengan mudah dan efektif. Dengan aplikasi ini juga dapat mempermudah para pengurus Rumah Tahfidz Baitul Arqam dalam melakukan pencatatan secara *digital*.

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

**Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Menyajikan tahapan dan hasil pelaksanaan dari seluruh rangkaian kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, mulai dari tahap perencanaan hingga implementasi. Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan hasilnya dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 1. Tabel hasil pelaksanaan kegiatan		
Kegiatan	Tujuan	Output
Survei pendahuluan	Melakukan wawancara singkat dan mendapatkan persetujuan dari mitra atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat	Mitra bersedia untuk diwawancara dan menyetujui dilakukannya penelitian dan pengabdian masyarakat
Penentuan Jadwal Pelaksanaan	Mendapatkan jadwal pelaksanaan yang sesuai dengan	Penentuan Jadwal Pelaksanaan

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	kesepakatan bersama	
Permintaan dan Penyerahan Surat Persetujuan Kegiatan	Memastikan adanya legalitas dan persetujuan formal dari pihak mitra sebagai dasar pelaksanaan seluruh rangkaian kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat	Dokumen Surat Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan yang telah ditandatangani oleh pihak mitra sebagai bukti persetujuan resmi
Penyuluhan dan Pelatihan Penggunaan Website “SakuSantri”	Memastikan <i>transfer</i> pengetahuan dan keterampilan kepada pengelola rumah tahfidz dan wali santri agar dapat mengoperasikan, mengelola konten, dan memelihara <i>website</i> secara mandiri dan berkelanjutan	Dokumen panduan penggunaan <i>website</i> “SakuSantri” dan bukti dokumentasi kegiatan pelatihan
Penutupan dan Penyerahan Kenang-Kenangan Kepada Mitra	Menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan secara resmi, menjaga hubungan baik dengan mitra, serta memberikan apresiasi dan kenang-kenangan sebagai bentuk simbol serah terima program penelitian dan pengabdian masyarakat	Laporan Akhir Kegiatan yang diserahkan kepada mitra dan dokumentasi kegiatan serah terima disertai penutupan

Survei dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2025 di Rumah Tahfidz Baitul Arqam Jalan Kalioso-Simo, Desa Ketitang, Kec. Nogosari, Kab. Boyolali. Dalam kesempatan tersebut kedua belah pihak melakukan wawancara serta mengumpulkan informasi terkait studi kasus yang khususnya berkaitan dengan bidang teknik informatika. Untuk kegiatan survei kepada mitra bisa dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Survei pendahuluan

Kegiatan ini disepakati oleh kedua belah pihak terkait jadwal pelaksanaan kegiatan yaitu telah disepakati pada tanggal 6 September 2025. Pada tanggal 23 Juni 2025, kegiatan penyerahan surat izin resmi dan pemantauan perkembangan proyek dengan tujuan utama untuk memperoleh legalitas formal.



Gambar 2. Penyerahan perizinan

Pada hari pelaksanaan di Rumah Tahfidz Baitul Arqam terdapat kegiatan penyuluhan dan pelatihan *website* “SakuSantri”. Rangkaian kegiatan berjalan tertib dan lancar, meliputi pembukaan, pengenalan tim pelaksana, pemaparan materi, sesi pelatihan praktis, diskusi interaktif, sesi tanya jawab, hingga penutupan.



Gambar 3. Penyuluhan dan pelatihan *website*

Kegiatan penutupan dan serah terima kenang-kenangan sebagai simbol berakhirnya kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Rumah Tahfidz Baitul Arqam. Acara ini bertujuan untuk

penetapan penyelesaian program, yang ditandai dengan penyerahan plakat dan sertifikat tanda bukti kepemilikan *website* “SakuSantri”.



Gambar 4. Penyerahan plakat



Gambar 5. Penyerahan sertifikat

Hasil Luaran Kegiatan

Menyajikan hasil akhir yang terwujud dari serangkaian proses penelitian dan pengabdian masyarakat. Berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan, telah berhasil dikembangkan sebuah sistem *website* resmi. Adapun uraian fitur dan spesifikasi teknis sebagai berikut:

Tabel 2. Tabel hasil luaran kegiatan	
Halaman	Tujuan
Halaman <i>Login</i>	Memastikan verifikasi identitas dan keamanan akses pengguna ke sistem, membatasi hak akses bagi pengguna yang terdaftar sesuai <i>role</i> yang ditentukan
Halaman Beranda	Menyediakan informasi ringkas mengenai <i>website</i> dan fungsi utama sistem, serta memberikan navigasi cepat ke fitur-fitur penting
Halaman <i>Top-up Wallet</i>	Memfasilitasi pengguna ke <i>wallet</i> santri, mendukung transaksi non-tunai di lingkungan panti
Halaman Riwayat <i>Wallet</i>	Menyediakan catatan transaksi secara terperinci yang terjadi pada <i>wallet</i> ,

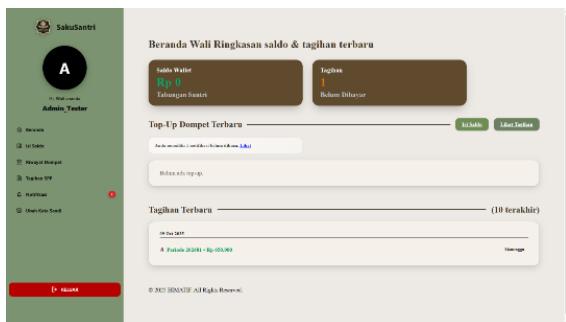
	sehingga pengguna dapat melakukan pemantauan dana secara transparan
Halaman Tagihan	Menampilkan daftar tagihan yang belum atau sudah diselesaikan kepada pengguna secara <i>real-time</i> sehingga mempermudah proses pembayaran
Halaman Notifikasi	Menyampaikan informasi penting secara <i>real-time</i> kepada pengguna
Admin	Memberikan kontrol penuh dan hak istimewa kepada pengelola sistem untuk memanajemen data pengguna, mengawasi seluruh transaksi keuangan, mengelola <i>database</i> tagihan, dan melakukan konfigurasi sistem

Halaman *login* berfungsi sebagai mekanisme verifikasi identitas utama untuk menjamin keamanan dan integritas akses pengguna ke sistem. Pengguna diwajibkan untuk memasukkan *credential* berupa Nomor Induk Siswa (NIS) dan kata sandi yang telah terdaftar dalam *database system*.

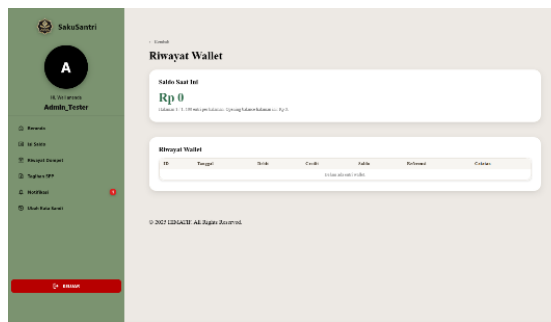


Gambar 6. Tampilan halaman *login*

Antarmuka halaman beranda pengguna atau wali santri, menampilkan ringkasan informasi terkait saldo dan tagihan terkini, yang diperbarui secara otomatis oleh sistem untuk memastikan akurasi data secara *real-time*. Selain itu, tersedia sejumlah menu fungsional yang memberikan akses terhadap fitur tambahan, seperti pengisian saldo dan peninjauan riwayat tagihan. Sistem ini juga dilengkapi dengan berbagai fitur pendukung lainnya, antara lain menu beranda, isi saldo, riwayat dompet, tagihan SPP, notifikasi, pengubahan kata sandi, serta opsi keluar (*logout*), yang secara keseluruhan dirancang untuk meningkatkan kemudahan navigasi dan efisiensi penggunaan

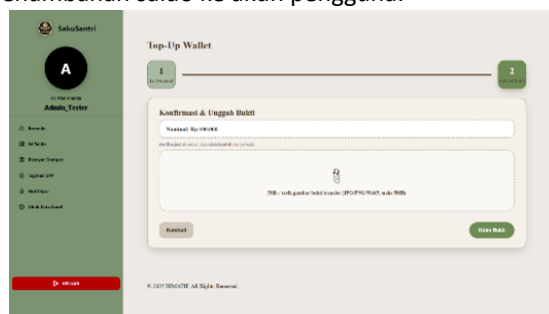


Gambar 7. Antarmuka beranda wali

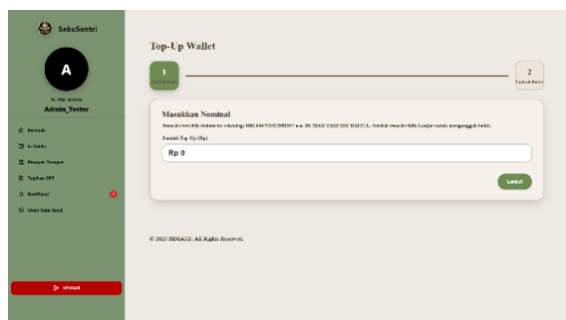


Gambar 10. Tampilan halaman riwayat wallet

Halaman *top-up wallet*, di mana pengguna diminta untuk memasukkan nominal saldo yang akan ditambahkan. Setelah itu, sistem menampilkan informasi rekening tujuan *transfer* sesuai dengan nominal tersebut. Pada Gambar 9 diperlihatkan tahap lanjutan, yaitu proses unggah bukti pembayaran sebagai verifikasi atas transaksi yang dilakukan. Fitur ini berfungsi sebagai mekanisme validasi untuk mencegah penipuan dan memastikan konfirmasi penambahan saldo ke akun pengguna.

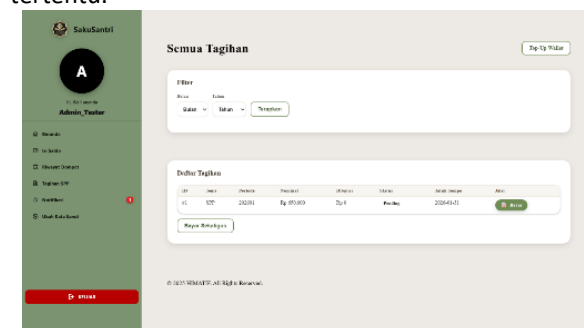


Gambar 8. Halaman top-up



Gambar 9. Tampilan unggahan bukti pembayaran

Pada halaman riwayat dompet yang memuat informasi terkait penambahan saldo oleh pengguna melalui fitur isi saldo. Setelah pengguna memasukkan nominal, melakukan *transfer*, dan mengunggah bukti transaksi, sistem akan menampilkan daftar riwayat transaksi secara rinci dan *real-time*. Seluruh data mengenai saldo yang berhasil ditambahkan akan tercatat dan ditampilkan pada halaman riwayat dompet.



Gambar 11. Tampilan halaman tagihan

Halaman menampilkan notifikasi pesan masuk yang berisi informasi mengenai tagihan SPP terbaru. Fitur ini berfungsi sebagai pengingat bagi pengguna atas kewajiban pembayaran tagihan. Setelah transaksi berhasil dilakukan, sistem akan mengirimkan pesan konfirmasi sebagai bukti pelunasan tagihan SPP.

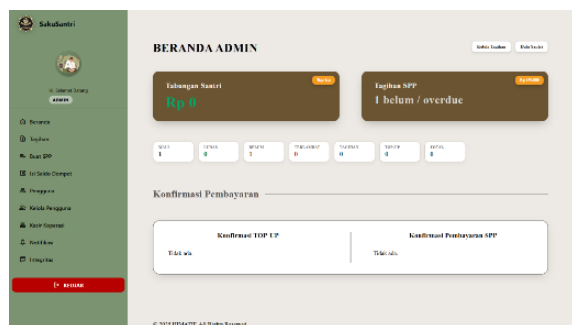


Gambar 12. Tampilan halaman notifikasi

Beranda admin dalam sistem "SakuSantri" berfungsi sebagai pengelola utama yang memiliki akses penuh terhadap seluruh komponen sistem. Meskipun secara visual menyerupai beranda wali, beranda admin dilengkapi dengan fitur tambahan yang bersifat administratif, seperti pembuatan tagihan SPP, pengelolaan data pengguna, pengaturan kasir koperasi, serta fitur verifikasi transaksi. Informasi

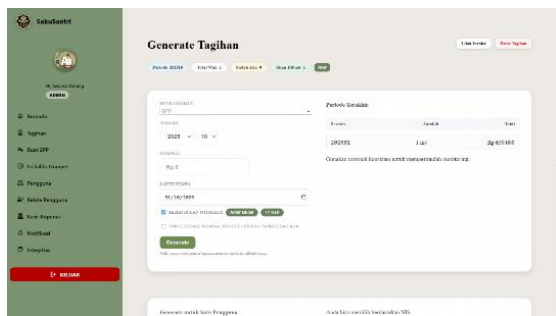


operasional seperti konfirmasi pembayaran *top-up* dan pelunasan SPP juga tersedia untuk mendukung proses validasi. Menu pengelolaan tagihan dan data santri dapat ditemukan di bagian kanan atas halaman, dan seluruh fitur ini hanya dapat diakses oleh akun admin.



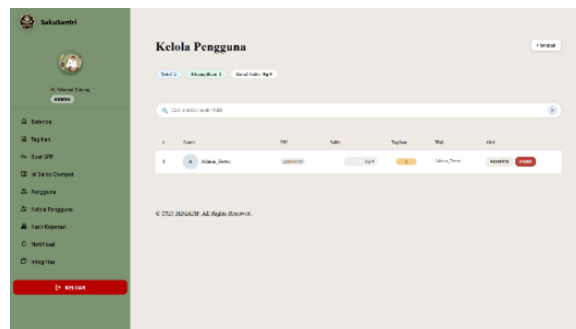
Gambar 13. Tampilan beranda admin

Pada admin terdapat halaman untuk mengatur tagihan. Halaman ini digunakan untuk menunjukkan bahwa akun admin telah mengakses halaman tagihan, yang digunakan untuk membuat tagihan SPP maupun *top-up* saldo. Pada awal tahun ajaran atau saat pergantian semester, admin dapat menentukan jenis tagihan, periode berlaku, nominal pembayaran, serta batas waktu pelunasan. Setelah seluruh informasi diisi, tombol "*generate*" digunakan untuk memproses dan menampilkan hasil pembuatan tagihan beserta detail pendukung lainnya. Fitur ini mendukung efisiensi pengelolaan keuangan institusi, terutama dalam skala operasional besar, dengan menyederhanakan proses administrasi dan mengurangi beban kerja.



Gambar 14. Halaman pengelola tagihan pada admin

Selain itu pada halaman admin terdapat halaman untuk mengelola *user* atau pengguna. Halaman ini menampilkan halaman pengelolaan akun dalam sistem "SakuSantri", yang digunakan untuk mengatur seluruh akun, baik admin maupun pengguna. Halaman ini dilengkapi dengan fitur pencarian, penambahan akun baru, serta dua fungsi utama: reset kata sandi dan hapus akun. Fitur reset kata sandi memungkinkan admin membantu pengguna yang lupa kata sandi dengan mengembalikannya ke kondisi awal, sedangkan fitur hapus akun digunakan untuk menghapus akun yang tidak aktif, duplikat, atau memiliki kesalahan data.



Gambar 15. Halaman pengelola user pada admin

## KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dan pembahasan, dapat disimpulkan bahwa kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat oleh Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta (HIMATIF FKI UMS) di Rumah Tahfidz Baitul Arqam telah berhasil dilaksanakan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengatasi permasalahan administrasi pembayaran SPP yang sebelumnya secara manual, sederhana, dan rawan kesalahan.

Solusi yang diimplementasikan adalah pengembangan sistem informasi berbasis *website* bernama "SakuSantri". Pelaksanaan program ini melalui beberapa tahapan utama yang terencana, dimulai dari survei pendahuluan dan wawancara untuk analisa kebutuhan pada 17 Mei 2025, penentuan jadwal, penyerahan surat perizinan legalitas sekaligus presentasi progres proyek pada 23 Juni 2025, dan puncaknya adalah dilaksanakannya kegiatan penyuluhan serta pelatihan praktis penggunaan *website* pada 6 September 2025. Kegiatan pelatihan ini melibatkan partisipasi aktif pengurus, wali santri, dan santri untuk memastikan *transfer* pengetahuan yang berkelanjutan.

Luaran utama dari kegiatan ini adalah aplikasi "SakuSantri" yang fungsional. Bagi wali santri dan pengurus, sistem ini menyediakan fitur esensial seperti yang telah dipaparkan pada bagian hasil dan pembahasan. Implementasi "SakuSantri" ini diharapkan dapat mengubah proses bisnis manual di Rumah Tahfidz Baitul Arqam menjadi sistem *digital* yang lebih efektif, efisien, transparan, serta meminimalkan risiko kesalahan pencatatan, keterlambatan, dan *redundancy* data.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Fakultas Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta (HIMATIF FKI UMS), tim penelitian, dan tim pengabdian masyarakat ini mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Program Studi Teknik Informatika Fakultas

Komunikasi dan Informatika Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan dukungan pendanaan penuh sehingga seluruh rangkaian kegiatan penelitian dan pengabdian ini dapat terlaksana dengan sukses.

Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada pimpinan, pengurus, serta wali santri Rumah Tahfidz Baitul Arqam atas izin, sambutan hangat, dan kerja sama yang kooperatif selama proses kegiatan berlangsung, mulai dari survei pendahuluan hingga tahap penyuluhan dan pelatihan.

Apresiasi juga kami berikan kepada seluruh panitia dan semua pihak yang telah berkontribusi aktif dalam pengembangan sistem "SakuSantri" serta membantu kelancaran acara.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] P. Masyarakat and I. H. M. Noor, "Penelitian dan Pengabdian Masyarakat pada Perguruan Tinggi," *J. Pendidik. dan Kebud.*, vol. 16, pp. 285–297, 2008, doi: <https://doi.org/10.24832/jpnk.v16i3.462>.
- [2] Z. Z. Ali, I. Agam, and I. Negeri, "KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT DARI RUMAH BERBASIS MODERASI BERAGAMA," *Dedik. J. Pengabdi. Masy.*, vol. 3, no. 2, pp. 175–188, 2021, [Online]. Available: [www.e-journal.metrouniv.ac.id](http://www.e-journal.metrouniv.ac.id)
- [3] N. Afrita, I. Makki, and I. Madura, "Membangun Komunitas Rumah Tahfidz Anak Untuk Percepatan Program Magrib Mengaji," *ACCE*, vol. 2, pp. 807–821, 2018, doi: <https://doi.org/10.15642/acce.v2i.101>.
- [4] H. Sh, L. Darmila, and S. Banurea, "Rumah Tahfidz : Pembentukan Sistem Pembelajaran Islam Berbasis Hafalan dan Dampak Psikologis pada Anak Didik," *ARINI J. Ilm. dan Karya Inov. Guru*, vol. 1, no. 2, pp. 78–87, 2024, [Online]. Available: <https://jurnal.fanshurinstitute.org/index.php/arini>
- [5] S. Ngantang, M. Jawa, T. Tahun, A. Audi, E. Muslimin, and Y. F. Ulfah, "IMPLEMENTASI MANAJEMEN OPERASIONAL RUMAH TAHFIDZ UMMU SALAMAH NGANTANG MALANG JAWA TIMUR TAHUN 2022," *J. Ilm. Hosp.*, vol. 12, no. 1, 2023, doi: <https://doi.org/10.47492/jih.v12i1.2631>.
- [6] L. Hardiyanti, K. Haris, D. Putu, Y. Ardiana, I. P. Agus, and E. Darma, "Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi di STIKI Copy Center," *J. Sist. Inf. dan Komput. Terap. Indones.*, vol. 2, no. 2, pp. 77–88, 2019, doi: <https://doi.org/10.33173/jsikti.60>.
- [7] R. Erico, D. Ramadhana, and A. Fatmawati, "SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEUANGAN DI PONDOK PESANTREN ADH-DHUHA FINANCIAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM IN ADH-DHUHA ISLAMIC," *J. Tek. Inform.*, vol. 1, no. 2, 2020, doi: <https://doi.org/10.20884/1.jutif.2020.1.2.20>.
- [8] N. S. Primasari, R. A. Elfita, and L. Khoiriyah, "Peningkatan Kesadaran Keuangan Digital Melalui Literasi Berbasis Web untuk Mengatasi Resiko Pinjaman Online pada Generasi Muda Darul Ittihad Desa Campor Madura," *J. ABDIMAS MANDIRI*, vol. 8, no. 2, 2024, doi: <https://doi.org/10.36982/jam.v8i2.4350>.
- [9] P. Umkm *et al.*, "Nusantara Community Empowerment Review Peranan Mahasiswa dalam Kegiatan Pengabdian Masyarakat untuk," *Nusant. Community Empower. Rev.*, vol. 3, no. 1, pp. 129–135, 2025, [Online]. Available: <https://journal.unusida.ac.id/index.php/ncer/>
- [10] M. Waruwu, "Pendekatan Penelitian Kualitatif : Konsep , Prosedur , Kelebihan dan Peran di Bidang Pendidikan," *Afeksi J. Penelit. dan Eval. Pendidik.*, vol. 5, no. 2, pp. 198–211, 2024, [Online]. Available: <https://afeksi.id/jurnal/index.php/afeksi/>